

Montenegro 08 de septiembre de 2023.

ALCALDIA DE MONTENGRO

NIT: 890.000.858-1

Debe a

ALBERTO LUIS JULIO TAPIA

CC: 1.101.444.543

LA SUMA DE
DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000)

POR CONCEPTO DE

Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CD-PSP-215-2023, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA APOYANDO A LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO QUINDÍO"** Correspondiente al periodo del mes de agosto de 2023.

Consignación a la cuenta de ahorros No 040871345 Banco de Bogotá

Se firma en Montenegro, a los Ocho (08) días del mes de septiembre de 2023.



ALBERTO LUIS JULIO TAPIA

CC 1.101.444.543

Nota: declaro bajo gravedad de juramento que la seguridad social aportada con esta cuenta de cobro es liquidada sobre el contrato en mención.

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA:	ALBERTO LUIS JULIO TAPIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.101. 444. 543 de San Onofre, Sucre
CONT. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No:	No. CD-PSP-215-2023 del 3 de agosto 2023
FECHA DE INICIO:	03 de agosto de 2023
FECHA DE TERMINACION:	30 de noviembre de 2023
FECHA ACTUAL:	08 de septiembre de 2023

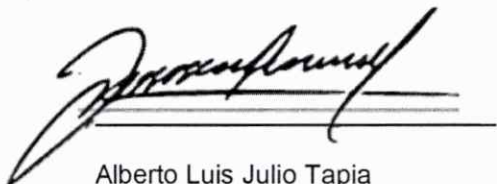
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA APOYANDO A LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, QUINDÍO"

	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Dirección Administrativa con la aplicación de los instrumentos técnicos establecidos en la normativa vigente para procesos de rediseño organizacional y planta de empleo temporal.	Realice el diagnostico de la implementación de la ley 2126 de 2021 en la entidad para determinara acciones a tomar para su aplicación.	Carpeta de Evidencias: Documento Diagnostico institucional
2	Apoyar a la Dirección Administrativa con la aplicación de los instrumentos financieros establecidos en la normativa vigente para procesos de rediseño organizacional y planta de empleo temporal.	En esta etapa del proceso aun no se inicia el análisis financiero. Por lo que se realicen actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
3	Apoyar las actividades de orientación necesarias para la gestión de información y elaboración de documentos por parte de los servidores públicos de la administración Municipal, para el proceso de rediseño organizacional.	Estructure el listado de documentos iniciales que a la entidad debía preparar para construcción del diagnostico inicial, este fue remitido a la oficina de Control interno.	Listado de documentos iniciales par la construcción del diagnostico inicial.
4	Realizar la consolidación y validación de la información entregada por cada una de las oficinas o secretarías para efecto de los estudios técnicos y financiero del proceso de rediseño organizacional de la entidad.	Organice en una caspeta drive la información remitida por la oficina de control interno, para disposición y consulta durante el periodo de construcción de los documentos técnicos.	https://drive.google.com/drive/u/4/folders/12lwNMLUhFDOnYPgnht2AXQyZSKHWeuuz

5	Apoyar con la elaboración de los documentos necesarios para los estudios técnicos y financieros requeridos en el rediseño organizacional de la entidad.	Elaboré el documento base para construcción del diagnóstico externo del documento técnico para el proceso de rediseño organizacional de la entidad.	Documentos base análisis externo.
6	Apoyar en la elaboración de actos administrativos requeridos por la dependencia en asuntos relacionados con el objeto contractual.	Durante esta etapa no se proyectaron actos administrativos, por lo que en el periodo informado no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
7	Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo capacitaciones, que cite el supervisor.	Durante el periodo informado no se realizaron reuniones, comités, mesas de trabajo o Capacitaciones.	No Aplica
8	Apoyar la aplicación en cada uno de los expedientes a su cargo, de los instrumentos de archivo (TRD (tabla de retención documental), FUID (formato único de inventario documental), formatos), dispuestos por la administración para la implementación de la política de archivo.	Durante el periodo informado aplicaron de los instrumentos de archivo (TRD (tabla de retención documental), FUID (formato único de inventario documental), formatos), dispuestos por la administración para la implementación de la política de archivo.	No Aplica
9	Brindar apoyo en la aplicación de los requisitos de la NTC 9001-2015 en cada una de las actividades a realizar en virtud de su objeto contractual.	Durante el periodo informado no realice actividades correspondientes a la aplicación de los requisitos de la NTC 9001-2015 en cada una de las actividades a realizar en virtud de mi objeto contractual	No aplica
10	Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales y final del cumplimiento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.	Presente informe correspondiente al mes de agosto.	Informe de avance
11	Efectuar los pagos mensuales al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales cuando haya lugar a estos últimos, de conformidad con las normas que regulan la materia.	Realice el pago de la seguridad social correspondiente al mes de agosto.	Planilla pago de seguridad social.
12	Aplicar y garantizar de forma irrestricta la confidencialidad en cada una de sus actividades	Guarde la debida confidencialidad de los documentos y asuntos que me encargaron.	No aplica.

	realizadas en virtud de su objeto contractual, so pena de investigaciones de carácter disciplinario y penal según sea el caso		
--	---	--	--

El presente informe de actividades se efectúa con fecha 8 septiembre de 2023.



Alberto Luis Julio Tapia
C.C: 1.101.444.543 de San Onofre, Sucre
Contratista.

Montenegro, Quindío 8 de septiembre de 2023

Señores

MUNICIPIO DE MONTENEGRO

C.A.M

Asunto: Ley 2010 de 2019

Yo, **ALBERTO LUIS JULIO TAPIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. C.C 1.101.444.543 de Armenia, bajo gravedad de juramento y en cumplimiento del artículo No. 42 de la Ley 2010 de diciembre de 2019 y del Artículo 383 Parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, me permito certificar que:

- Soy persona Natural, residente Colombiano y no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad en función de la ejecución del Contrato de prestación de servicios profesionales N° **CD-PSP-215-2023** con el Municipio de Montenegro, el cual tiene plazo de ejecución de cuatro (4) meses, desde el 03 de agosto de 2023, hasta el 30 de noviembre de 2023, la forma de pago es de cuatros pagos iguales por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000) pagaderos el último día hábil de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2023** previa presentación de los informes y de la constancia de pago de los aportes a la Seguridad Social a que haya lugar, presentandos por el contratista y aprobados por el funcionario que ejerza supervisión del contrato.
- Por tanto, solicito me sea aplicado el cálculo de la retención según el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.

Atentamente,



ALBERTO LUIS JULIO TAPIA

Contratista

C.C 1.101.444.543 de San Onofre, Sucre

<div>DIAN</div> <div>POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA</div>		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización			4. Número de formulario 14801217207		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 11014445430			6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá
14. Buzón electrónico 32					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de identificación 1101444543	
27. Fecha expedición 20060518		28. País COLOMBIA		29. Departamento Sucre	
30. Ciudad/Municipio San Onofre		31. Primer apellido JULIO		32. Segundo apellido TAPIA	
33. Primer nombre ALBERTO		34. Otros nombres LUIS		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.	
41. Dirección principal CR 22 72 A 31		42. Correo electrónico samcler.rerum@gmail.com		43. Código postal 472	
44. Teléfono 1 3168323978		45. Teléfono 2 3044668418			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 7490		47. Fecha inicio actividad 20210226		48. Código 7911	
49. Fecha inicio actividad 20190912		50. Código 1		51. Código 4123	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 49					
49 - No responsable de IVA					
Obligados aduaneros			Exportadores		
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios 0		61. Fecha 2022-01-26 / 10:18:19	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre JULIO TAPIA ALBERTO LUIS 985. Cargo CONTRIBUYENTE		



MUNICIPIO DE MONTENEGRO QUINDÍO
890000858-1

CERTIFICADO REGISTROS PRESUPUESTALES

PAG. 1
NRO. 2088
FECHA 2023/08/03

SOLICITADO	ADMINISTRATIVA	ENVIADO	HACIENDA
CONTRATANTE	DANIEL MAURICIO RESTREPO	CON CARGO AL CDP NRO.	01322 DE 2023/08/02
NIT	1101444543 DV	BENEFICIARIO	JULIO TAPIA ALBERTO LUIS

CONCEPTO CONTRATO CD PSP 215 DE 2023 CON OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA APOYANDO LA APLICACION DE INSTRUMENTOS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, QUINDIO

VALOR Diez Millones de Pesos MCte. \$10.000.000,00

El suscrito Tecnico de Presupuesto, CERTIFICA que para atender el gasto, objeto del contrato y/o orden de trabajo, ha registrado la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CÓDIGO	VALOR	RUBRO	DEPENDENCIA/REC
2.3.2.02.02.009.4599023.202063 4700043.91119_55.0	10.000.000,00	Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Servicio de Implementación Sistemas de Gestión - Implementación del programa "Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial" en el municipio de Montenegro - Servicios para la comunidad, sociales y personales SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	55 SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPO SITO GENERAL LIBRE INVERSION

REINTEGROS RP 2088

FECHA	CÓDIGO	VALOR	RUBRO

SECRETARIO DE HACIENDA

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ALBERTO LUIS JULIO TAPIA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.101.444.543 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 040871345, abierta/o desde el 1/8/2022.

Se expide en Bogotá el día 6 del mes de Septiembre del año 2023



Firma Autorizada

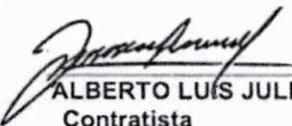
ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

	MUNIPIO DE MONTENEGRO ALCALDIA MUNICIPAL NIT 890.000.858-1	Código: FO-GC-01
		Versión: 7
		Elaborado: 03/06/2016 Aprobado: 09/11/2021
	ACTA DE INICIO	Página: 1 de 1

I. DATOS GENERALES	
Contrato Número:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – CD-PSP-215-2023 del TRES (3) DE AGOSTO DE 2023
Contratista:	ALBERTO LUIS JULIO TAPIA
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA APOYANDO LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, QUINDÍO."
Valor del contrato:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 10.000.000)
Forma de Pago:	El municipio cancelará al contratista de la siguiente forma: cuatro (4) pagos iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) pagaderos el último día hábil de los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2023, previa presentación de los informes y de la constancia de pago de los aportes a la seguridad social a que haya lugar, presentados por el contratista y aprobados por el funcionario que ejerce supervisión del contrato
Fecha de iniciación:	TRES (3) DE AGOSTO DE 2023
Plazo de Ejecución:	CIENTO VEINTE (120) DÍAS
Plazo de Duración:	CIENTO VEINTE (120) DÍAS
Fecha de terminación del contrato:	TREINTA(30) DE NOVIEMBRE DE 2023
Garantías Solicitadas:	N/A
Número de Garantía:	N/A
Entidad que la expide:	N/A
Fecha de Aprobación:	N/A
Vigilancia y control:	MARGARITA GUTIERREZ VARGAS/ Directora Administrativa

II. ACTA

En Montenegro, hoy TRES (3) DE AGOSTO DE 2023, se reunieron MARGARITA GUTIERREZ VARGAS funcionario designado de la dependencia para ejercer la vigilancia y control del contrato en mención y el Contratista **ALBERTO LUIS JULIO TAPIA**. Verificados los anteriores datos, suscribimos la presente acta, con el fin de dejar constancia que el contratista a partir de la fecha inicia ejecución de las obligaciones contenidas en el mencionado contrato.

III. FIRMAS	
Para constancia se firma la presente por quienes en ella intervienen, en Montenegro Quindío, el TRES (3) DE AGOSTO DE 2023 .	
 MARGARITA GUTIERREZ VARGAS Supervisor	 ALBERTO LUIS JULIO TAPIA Contratista

Proyectó y Elaboró:	MARGARITA GUTIERREZ VARGAS Directora Administrativa
Los arriba Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes (de ser el caso) y lo encontramos ajustado en términos técnicos y administrativos; así como a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la correspondiente firma.	



